

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

Nel Manuale per la Responsabilità Sociale Rev.02 sono riportate le modalità di pianificazione adottate da Torni Automatici Srl per la gestione di tutti gli aspetti della SA8000. Tale documento mette in evidenza il pieno rispetto da parte dell'Organizzazione sia della legislazione cogente, sia della filosofia che permea la norma SA8000.

Il periodo analizzato durante il Riesame della Direzione riguarda l'anno 2010.

LAVORO INFANTILE	(Rif. SA8000 , par 1)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
L'azienda non si avvale dell'uso del lavoro di "bambini", così come definiti dalla norma.	
La procedura Pr 6.1 rev.1 stabilisce le modalità di gestione di eventuali situazioni critiche riscontrate anche presso i propri fornitori, ed elenca una serie di azioni correttive da applicare.	
Per quanto riguarda i "giovani lavoratori", a partire dall'anno 2009 l'azienda ha sospeso la collaborazione con l'Istituto Tecnico di Bassano del Grappa.	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	
(Rif. SA 8000 par 1)	
<ul style="list-style-type: none"> • L'azienda intende, appena possibile, ripristinare il rapporto di collaborazione con le scuole. • L'azienda non intende utilizzare lavoro infantile. 	

LAVORO OBBLIGATO	(Rif. SA8000 , par 2)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
MAI IN NESSUN CASO Torni Automatici srl ha utilizzato metodi coercitivi per costringere i lavoratori all'esecuzione delle proprie funzioni.	
Presso l'azienda ogni lavoratore ha piena coscienza dei propri diritti e dei propri doveri: copia del CCNL applicabile è stata affissa in una delle aree riservate al personale, ed è di facile accesso a tutti.	
L'azienda, in ottemperanza a quanto previsto dalla legislazione cogente e contrattuale in materia, provvede ad erogare anticipi sul TFR laddove i requisiti richiesti vengano pienamente rispettati, e quando tale richiesta venga eseguita in modo formale, ma mai utilizza prestiti di denaro per "legare" i dipendenti.	
L'azienda provvede anche ad illustrare al dipendente le modalità di lettura della busta paga, in modo che egli possa verificare l'assenza di trattenute illegali.	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	
(Rif. SA8000 par 2)	
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento della situazione in essere, ovvero completa assenza di lavoro obbligato. 	

SALUTE E SICUREZZA	(Rif. SA8000 , par 3)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
Il documento di Politica per la Sicurezza e l'Ambiente è in rev.01 (le parti sottolineate indicano le modifiche apportate):	
Il presente documento di politica aziendale rappresenta per Torni Automatici S.r.l. l'espressione delle responsabilità e dell'impegno ad attuare comportamenti ed attività che siano in grado di portare un miglioramento delle proprie prestazioni, sia in campo ambientale, che in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ponendo al centro delle proprie attenzioni l'INDIVIDUO come risorsa essenziale per la sua crescita culturale, il CLIENTE come risorsa essenziale per lo sviluppo aziendale e l'AMBIENTE come	

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

SALUTE E SICUREZZA

(Rif. SA8000 , par 3)

ricchezza comune da salvaguardare.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, la Direzione aziendale ha ritenuto indispensabile l'adozione di sistemi di gestione che assumano i criteri fissati dalla Norma UNI EN ISO 14001:2004 per quanto attiene all'ambiente, dalla Specifica OHSAS18001:2007 per quanto attiene alla sicurezza sul lavoro e dello standard SA8000 per quanto attiene alla Responsabilità Sociale d'Impresa.

L'azienda, pertanto, si impegna ad operare nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di ambiente e salute e sicurezza sul lavoro, e delle altre prescrizioni sottoscritte; inoltre, attraverso la propria struttura, provvederà ad emettere, introdurre e sviluppare programmi/disposizioni concernenti l'ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro al fine di assicurare che i propri lavoratori:

- adottino comportamenti conformi alle leggi vigenti in materia, tenendo conto anche dei possibili sviluppi legislativi;
- svolgano le normali attività nelle migliori condizioni tecnicamente realizzabili;
- utilizzino prodotti e/o materiali che comportino il minor impatto possibile sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei lavoratori, sia durante l'utilizzo che successivamente in fase di dismissione al termine del processo produttivo.

Torni Automatici S.r.l., per le tematiche ambientali e per le problematiche di salute e sicurezza sul lavoro, si impegna ulteriormente a:

- adottare tutte le misure possibili per prevenire ogni possibilità di inquinamento impiegando le migliori tecnologie compatibili economicamente.
- promuovere la conservazione delle risorse ambientali con azioni volte al risparmio energetico, al contenimento del consumo di acqua.
- minimizzare gli impatti ambientali collegati alle proprie attività, assumendo una corretta gestione dei rifiuti per ogni attività presente in azienda, operando un monitoraggio attento dei propri aspetti ambientali con particolare riguardo al consumo dei materiali ausiliari, alla qualità degli scarichi idrici, delle emissioni diffuse ed in atmosfera.
- integrare la tutela ambientale e la sicurezza e salute sul luogo di lavoro in tutte le fasi del processo lavorativo, della progettazione di luoghi di lavoro, attrezzature, impianti, alla stesura di contratti d'appalto e d'opera, all'organizzazione attraverso distribuzione di compiti e responsabilità e la messa a disposizione di figure professionali interne od esterne
- formare ed addestrare il personale al rispetto dei principi della tutela ambientale e della salute e sicurezza sul lavoro, della normativa ambientale e delle procedure interne.
- collaborare e comunicare con le autorità competenti per l'individuazione delle condizioni ottimali tra attività produttiva, salute e sicurezza sul lavoro ed ambiente circostante.

La presente politica è diffusa a tutto il personale e a tutti coloro che lavorano per conto dell'azienda, ed è disponibile a chiunque ne faccia richiesta.

Romano d'Ezzelino, 12 gennaio 2009

SALUTE E SICUREZZA

(Rif. SA8000 3.1, 3.4)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

Durante l'anno 2010 l'Azienda ha raggiunto l'obiettivo di fornire ad un addetto interno i requisiti necessari alla sua nomina a RSPP, facendo quindi sostenere il percorso formativo (mod.A, mod.B4 e mod.C) alla Sig.ra Chiara Berti, nominata RSPP in data 04/07/2010.

Il ruolo di RLS è ricoperto dal Sig. Vanin Renato.

I lavoratori neo-assunti ricevono regolarmente adeguata formazione sui temi di SSSL e Ambientali: a loro viene consegnata una brochure informativa illustrante le modalità di analisi del rischio in azienda, l'obbligo dell'uso dei DPI, l'esposizione ad eventuali pericoli in ambiente di lavoro, gli atteggiamenti da tenere in caso

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

SALUTE E SICUREZZA (Rif. SA8000 , par 3)

di emergenza.

Attualmente il Documento di Valutazione dei Rischi DVR ed.1 è in fase di revisione per quanto riguarda gli aspetti legati alla riorganizzazione dei lavoratori e degli impianti in area produttiva, alla statistica infortuni aggiornata ai dati raccolti nel 2010 ed alla valutazione del rischio da stress lavoro correlato.

Maggiori informazioni, relativamente alle attività svolte in materia di Salute e Sicurezza e OHSAS 18001, sono raccolte nei verbali di formazione-informazione archiviati a cura di RSGS.

SALUTE E SICUREZZA: (Rif. SA8000 3.5, 3.6)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

L'azienda assicura bagni e spogliatoi puliti e muniti di docce, ambienti dedicati per il consumo di alimenti e bevande, acqua potabile disponibile in tutta l'area aziendale. Personale addetto si occupa della pulizia delle varie aree di produzione, uffici, e aree comuni.

Al momento non sono previsti locali adibiti a dormitorio da assegnare ai dipendenti.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive (Rif. SA8000 , par 3)

- L'azienda intende mantenere gli attuali standard

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (Rif. SA8000 , par 4)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

Tutti i dipendenti sono assunti con contratti conformi alle richieste del CCNL, tutti i contratti sono sottoscritti dai lavoratori e dall'azienda.

Pur essendo rispettati tutti i diritti dei lavoratori di aderire ad associazioni o sindacati, non v'è presenza sindacale in azienda. Tuttavia ai lavoratori è data assoluta libertà di riunirsi in assemblee, qualora ne dimostrassero l'interesse o la necessità. Dall'anno appena trascorso alcuni lavoratori hanno aderito alle associazioni sindacali.

In occasione del ricorso alla CIGO prima, alla CIGS poi ed infine alla procedura di mobilità, le rappresentanze sindacali hanno indetto delle assemblee alle quali sono stati invitati tutti i lavoratori.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive (Rif. SA8000 par 4)

- L'azienda garantisce ai lavoratori iscritti al sindacato libertà di associazione così come previsto dal CCNL.

DISCRIMINAZIONE (Rif. SA8000 , par 5)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

Il documento di "mappatura dei dipendenti", realizzato nel 2006 al fine di monitorare la situazione di ogni singolo individuo in azienda, e per controllare che a parità di requisiti sia riservato il medesimo trattamento, è stato costantemente aggiornato e sottoposto all'attenzione di DL. (ultimo aggiornamento 10/02/2011)

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

Al 30 Gennaio 2011 sono lavoratori in forza all'azienda sono n. 27, tra i 19 ed i 49 anni, così suddivisi:

n. 5 lavoratrici

n.22 lavoratori

Dopo un periodo di CIGO, un periodo di CIGS, a partire dal 13/05/2010 l'Azienda ha potuto ricorrere ad un periodo di CIGS in Deroga (fino al 31/12/2010) come illustrato da DL ai lavoratori (Rif. Verbale di riunione del 20/05/2010).

Non essendo comunque in grado di garantire la piena occupazione del personale e non potendo perciò ricorrere a strumenti alternativi, stante l'ormai consolidato ridimensionamento dei volumi di attività, l'Azienda apre in data 22/10/2010 la Procedura di Mobilità, alla luce della necessità di ridurre la forza lavoro che risulta non più adeguata.

In accordo con le rappresentanze sindacali e con l'assistenza dell'Associazione di categoria, l'azienda ha ritenuto che strumenti quali i contratti di solidarietà o qualsiasi altra forma di gestione flessibile del lavoro non risultassero applicabili, poiché la particolarità tecnico-produttiva ed organizzativa, e la specificità dei compiti escludono l'intercambiabilità dei lavoratori nelle aree in cui è stato individuato l'esubero.

Il reparto produzione rappresenta l'area aziendale maggiormente colpita dalle dimissioni volontarie, pertanto gli esuberanti strutturali sono stati individuati essenzialmente tra i lavoratori impegnati nel reparto controllo qualità.

(Rif. Verbale di Mobilità del 29/12/2010, artt. 4 e 24 Legge 223/1991")

A settembre 2010, in sostituzione di una lavoratrice temporaneamente assente per maternità, è stata eseguita l'assunzione di un dipendente diversamente abile, come previsto dall' Art. 11 comma 4 L.68/99.

Al 30 Gennaio 2010, presso Torni Automatici srl sono occupati 8 lavoratori extracomunitari, ed una lavoratrice comunitaria di nazionalità rumena.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive (Rif. SA8000 par 5)

- La Direzione si impegna ad assicurare, come sempre ha fatto, che in ambito aziendale venga perseguita una politica di parità di diritti e di doveri indipendente da sesso, religione, età, etnia, ecc.

PROCEDURE DISCIPLINARI (Rif. SA8000 , par 6)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

L'azienda non ricorre ad alcun tipo di azione disciplinare che esuli da quelle previste dal CCNL.

Il documento "Norme di comportamento e disciplinari" è attualmente in rev.3.

RL aggiorna il registro delle comunicazioni lavoratori-dipendenti, dove sono stati annotati formali richiami al personale.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive (Rif. SA8000 par 6)

- L'azienda intende proseguire, ove necessario, con la formalizzazione di eventuali richiami o procedure disciplinari adottate, attenendosi rigorosamente a quanto previsto dal CCNL.

ORARIO DI LAVORO (Rif. SA8000 , par 7)

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

ORARIO DI LAVORO	(Rif. SA8000 , par 7)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
L'azienda si attiene a quanto stabilito per legge e dal CCNL in merito all'orario di lavoro, ed i lavoratori sono stati debitamente informati sugli orari di lavoro previsti.	
A partire dal 23/12/2010 (vedi Verbale di riunione del 23/12/10) l'Azienda ha messo in atto una riorganizzazione delle squadre e degli orari di lavoro, alla luce dell'elevato turn over degli ultimi due anni. Nel corso della riunione di fine anno del 23/12/2010 DL ha illustrato le nuove modalità di organizzazione del personale ed i nuovi orari che interessano alcune figure della produzione, anticipando che alcune di queste saranno autorizzate a svolgere lavoro straordinario a partire dal 10/01/2011.	
Il lavoro straordinario risulta quindi autorizzato nei limiti di 5 ore la settimana (vedi comunicazione del 10/01/2010).	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 par 7)
<ul style="list-style-type: none"> Attualmente DL ritiene di poter garantire la piena occupazione dei lavoratori n forza ed auspica di poter mantenere la situazione in essere. 	

RETRIBUZIONE	(Rif. SA8000 , par 8)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
L'azienda non si avvale di contratti di lavoro atipici, ma di contratti a tempo indeterminato. Tutti i dipendenti svolgono attività e ricoprono mansioni coerenti con quanto previsto dal livello retributivo loro assegnato. L'assegnazione del livello retributivo è eseguita in conformità alle prescrizioni del CCNL.	
Nel corso dell'anno 2010 non sono stati presenti n azienda lavoratori interinali.	
Ultimo aumento contrattuale Gennaio 2010.	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 par 8)
<ul style="list-style-type: none"> L'azienda, raggiunta una situazione di relativa stabilità, si sta adoperando per mantenere gli standard attuali. 	

SISTEMI DI GESTIONE:	(Rif. SA8000 par.9)
POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE	(Rif. SA8000 par.9.1)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
La Politica della Responsabilità Sociale, stipulata nel 2006 risulta revisionata ed aggiornata (rev.2) in data 28/09/09.	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 9.1)
<ul style="list-style-type: none"> L'azienda intende mantenere gli attuali standard 	

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

Nomine/elezioni dei rappresentanti

RAPPRESENTANTI DELL' AZIENDA

(Rif. SA8000 9.2, 9.3, 9.4)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

A partire da luglio 2010 è stato nominato RSPP la Sig.ra Berti Chiara, già Responsabile dei Sistemi di Gestione adottati dall'Azienda.

RLS: rimane in carica il Sig. Vanin Renato, nominato RL nel corso dell'anno 2010.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive

(Rif. SA8000 3.2, 9.3, 9.4)

- Mantenimento degli organici e sostituzione immediata in caso di dimissioni.

Risultato del riesame della documentazione e valutazione della pianificazione del SRS

PIANIFICAZIONE - IMPLEMENTAZIONE

(Rif. SA8000 9.5 a)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

I documenti che costituiscono la struttura documentale del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale rimangono sostanzialmente invariati.

L'inserimento di tutti i documenti nei vari Sistemi in software Quarta ha comportato una semplificazione nella gestione degli stessi, nonostante il loro trasferimento su tale supporto sia avvenuto gradualmente e nell'arco di almeno 6 mesi.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive

(Rif. SA8000 9.5 a)

- Implementazione continua sulla documentazione in base all'evoluzione del sistema.
- Gestione completa di tutti i documenti relativi ai quattro sistemi di gestione attraverso il software Quarta.

Risultati del programma di formazione (responsabilità sociale e sicurezza)

PIANIFICAZIONE/IMPLEMENTAZIONE - SALUTE E SICUREZZA

(Rif. SA8000 9.5 b), 9.5c), 3.3)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

Di norma, ad ogni nuova assunzione, la responsabile dei Sistemi di Gestione (RAQ), fornisce ai neo assunti le informazioni necessarie sui principi fondamentali dei quattro Sistemi, con l'ausilio di un fascicolo informativo.

Durante il corso del 2010, come da Piano formativo annuale, erano previsti i corsi di aggiornamento per le figure di rilievo in ambito di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro. La pianificazione dei corsi è stata fatta slittare ai primi mesi del 2011, avendo l'Azienda fatto ricorso ai fondi accantonati con Fondimpresa ed avvalendosi del sostegno di uno studio specializzato (Studio Bicego, Vicenza). Il Piano Formativo Aziendale n. 22653 per l'anno 2011 è stato approvato da Fondimpresa in data 23/12/2010, ed è stato pianificato seguendo le richieste specifiche dei lavoratori, al fine di accrescere le loro competenze tecnico professionali oltre che di approfondire i concetti di Salute e Sicurezza sul lavoro.

Di seguito i titoli dei corsi previsti, ed il numero di partecipanti:

- Sicurezza comportamentale (10 partecipanti)
- Aggiornamento Squadra Antincendio (6 partecipanti)

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

- Metallurgia base (20 partecipanti)
- Metrologia base (3 partecipanti)
- Excell avanzato (7 partecipanti)
- Access base (6 partecipanti)

RLS sosterrà il corso di aggiornamento (4 ore) organizzato da Risorse in Crescita, in collaborazione con Associazione Industriali.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive

Rif. SA8000 9.5 b), 9.5 c), 3.3)

- Pianificati corsi di aggiornamento per RLS, Preposti e Squadra Emergenze.

Risultati delle verifiche ispettive interne per il sistema di Responsabilità sociale

PIANIFICAZIONE - IMPLEMENTAZIONE

(Rif. SA8000: 9.5 d)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

Il piano degli Audit interni per l'anno 2010 PTSAR451.02 è stato portato a termine: emergono n. 1 NC lieve e n. 1 Raccomandazione

NC lieve: Rapporto di Audit n. 19 SA8000, Controllo dei Fornitori. In riferimento al Verbale di Audit SGS del 08 e 11 Marzo 2010, RS ha elaborato un nuovo Questionario di Valutazione Fornitori (Mod. 13 rev.3), al fine di meglio valutare il rispetto dei requisiti di SA8000 sia in fase di Audit a fornitore che in fase preliminare di raccolta dei dati. Il questionario è stato inviato ad alcuni fornitori, ma ad oggi non si registra la ricezione di alcuna risposta da parte loro. La NC riguarda il mancato completamento del piano di Audit a Fornitori, in quanto effettivamente nel corso dell'anno 2010 le visite ai fornitori sono state sospese, per motivi legati al calo produttivo da un lato, ed alla precedenza data allo sviluppo di altri progetti (quali formazione RSPP, gestione procedura di mobilità, ecc.) dall'altro.

Raccomandazione: Rapporto di Audit n. 20 SA8000, Riesame Direzione e verifica Validità Politica. Alla luce dell'elevato turn over degli ultimi anni, e la riorganizzazione del personale intervenuta a seguito della procedura di mobilità, si raccomanda la revisione del Manuale SA8000 MRS-rev2 a partire dall'inizio del 2011.

Per l'anno 2011 si conferma lo svolgimento degli Audit interni sulla traccia del piano PTSAR451.02 seguito nel corso del 2010.

Nel corso dell'anno 2010 si sono svolti n. 2 Audit da parte dell'ente di certificazione SGS, il primo (vedi Audit Summary Report del 8 e 11 marzo 2010) per il rinnovo della certificazione, ha fatto emergere la necessità di sottoporre a controllo periodico la porta REI120 asservita alla cabina elettrica), il secondo (vedi Audit Summary Report del 16 settembre 2010) ha fatto emergere la necessità di sollecitare lo studio medico incaricato alla trasmissione delle relazioni sanitarie periodiche.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive

(Rif. SA8000: 9.5 d)

- Valutare l'opportunità di pubblicare sul sito il Questionario di Valutazione Fornitore, in forma scaricabile.
- L'azienda si propone di sviluppare in maniera appropriata un nuovo piano di audit a fornitore per l'anno 2011.
- Revisione del Manuale SA8000 MRS-rev.2.

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

Risultati gestione fornitori

CONTROLLO DEI FORNITORI / SUBFORNITORI

(Rif. SA8000 9.6, 9.7, 9.8, 9.9)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

A seguito dell'audit di rinnovo del 08 e 11 marzo 2010, che ha fatto emergere la necessità di rivalutare l'attendibilità delle informazioni raccolte durante gli audit a fornitori, per quanto riguarda il rispetto dei requisiti SA8000, RS ha provveduto a revisionare il documento "Questionario Valutazione Fornitori" Mod.13 rev.3. Le domande in esso contenute sono state suddivise per "argomento" anziché per riferimento normativo (vedi rev.2), con l'introduzione di questioni specifiche sulla SA8000 (es. fasce età lavoratori, contratti applicati, conoscenza SA8000...). Richiedendo la collaborazione di tutte le figure incaricate agli acquisti, RS ha quindi inoltrato il nuovo questionario a quei fornitori che sono risultati di nuova acquisizione o che in passato non avevano ancora provveduto a consegnarlo compilato.

L'elenco dei fornitori risulta aggiornato al

Il piano di audit a fornitore per l'anno 2010 non è stato portato a termine. Nel corso dell'anno 2010 infatti l'Azienda ha ritenuto di dover dare la precedenza al raggiungimento dell'obiettivo di formazione di personale interno (RS) per l'assunzione dell'incarico di RSPP, facendo formalmente slittare il programma di visite presso i fornitori. Il tutto anche considerando l'incertezza di alcuni rapporti di collaborazione, alla luce del calo produttivo subito negli ultimi due anni.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive

(Rif. SA8000 9.6, 9.7, 9.8, 9.9)

- Coinvolgimento di tutte le funzioni impegnate nei rapporti con i fornitori, anche attraverso incontri di formazione/informazione specifici.
- L'azienda s'impegna ad aumentare il coinvolgimento dei fornitori nell'applicazione della norma SA8000.
- L'azienda si impegna a portare a compimento gli audit che verranno pianificati per l'anno 2011 presso i fornitori

Andamento anomalie del sistema di responsabilità sociale, reclami interni del personale, azioni di rimedio, azioni correttive e azioni preventive

PROBLEMATICHE E AZIONI CORRETTIVE

(Rif. SA8000 9.10, 9.11)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

Ad oggi non sono pervenute segnalazioni da parte degli stakeholder esterni.

Le segnalazioni/richieste pervenute a RS o a RL attraverso la cassetta per le comunicazioni a disposizione dei lavoratori o tramite colloquio, sono state analizzate e riportate a DL, e ad ognuna di esse è stata data risposta nei tempi più brevi possibili.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive

(Rif. SA 8000 9.10, 9.11)

- Mantenimento dell'attuale capacità di organizzazione di risposta.

Stato e conseguenze delle attività di comunicazione con le parti interessate (esterne all'organizzazione)

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

COMUNICAZIONI ESTERNE	(Rif. SA8000 9.12)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>L'azienda continua a diffondere all'esterno il suo impegno, in particolar modo in occasione della partecipazione alla fiera di settore MEC SPE di Parma, con la pubblicazione nel catalogo di un trafiletto riportante l'impegno dell'azienda nel mantenimento dello standard.</p> <p>Il sito internet aziendale contiene tutte le informazioni necessarie ad una comunicazione in massima chiarezza degli standard di SA8000. Recentemente aggiornato, riporta il testo della Politica aziendale (anche Ambiente-Sicurezza) ed i moduli scaricabili per eventuali segnalazioni/lamentele.</p>	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 9.12)
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento degli standard attuali. 	

Risultati delle verifiche ispettive da clienti, enti esterni, (responsabilità sociale):	
STAKEHOLDER ACCESSO ALLA VERIFICA	(Rif. SA8000 9.13)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>L'azienda si mette a disposizione di qualsiasi visita di controllo da parte degli stakeholder.</p>	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 9.13)
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento dell'attuale standard. 	

Documenti allegati
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Riesame della direzione per Sicurezza e salute dei lavoratori ed ambientale, anno 2010 ✓ Piano di formazione anno 2011 ✓ Registro obiettivi anno 2011 ✓ Mappatura lavoratori al 10/01/2011

Commenti e decisione del RS e del RLRS
<p>RLRS prende visione e concorda con ogni punto riportato nel presente verbale.</p>

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

Partecipanti		
Funzione	Nominativo	Firma
RLRS	Vanin Renato	<i>Renato Vanin</i>
RS	Chiara Berti	<i>Chiara Berti</i>
Direzione	Ferraro Lennart Marco	<i>Ferraro Lennart M.</i>