

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

Nel Manuale per la Responsabilità Sociale Rev.02 sono riportate le modalità di pianificazione adottate da Torni Automatici Srl per la gestione di tutti gli aspetti della SA8000. Tale documento mette in evidenza il pieno rispetto da parte dell'Organizzazione sia della legislazione cogente, sia della filosofia che permea la norma SA8000.

Il periodo analizzato durante il Riesame della Direzione riguarda l'anno 2009.

LAVORO INFANTILE	(Rif. SA8000 , par 1)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>L'azienda non si avvale dell'uso del lavoro di "bambini", così come definiti dalla norma.</p> <p>La procedura Pr 6.1 rev.1 stabilisce le modalità di gestione di eventuali situazioni critiche riscontrate anche presso i propri fornitori, ed elenca una serie di azioni correttive da applicare.</p> <p>Per quanto riguarda i "giovani lavoratori", durante l'anno 2009 l'azienda ha sospeso la collaborazione con l'Istituto Tecnico di Bassano del Grappa.</p>	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	
(Rif. SA 8000 par 1)	
<ul style="list-style-type: none"> • L'azienda intende, se possibile, ripristinare il rapporto di collaborazione con le scuole. • L'azienda non intende utilizzare lavoro infantile. 	

LAVORO OBBLIGATO	(Rif. SA8000 , par 2)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>MAI IN NESSUN CASO Torni Automatici srl ha utilizzato metodi coercitivi per costringere i lavoratori all'esecuzione delle proprie funzioni.</p> <p>Presso l'azienda ogni lavoratore ha piena coscienza dei propri diritti e dei propri doveri: copia del CCNL applicabile è stata affissa in una delle aree riservate al personale, ed è di facile accesso a tutti.</p> <p>L'azienda, in ottemperanza a quanto previsto dalla legislazione cogente e contrattuale in materia, provvede ad erogare anticipi sul TFR laddove i requisiti richiesti vengano pienamente rispettati, e quando tale richiesta venga eseguita in modo formale, ma mai utilizza prestiti di denaro per "legare" i dipendenti.</p> <p>L'azienda provvede anche ad illustrare al dipendente le modalità di lettura della busta paga, in modo che egli possa verificare l'assenza di trattenute illegali.</p>	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	
(Rif. SA8000 par 2)	
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento della situazione in essere, ovvero completa assenza di lavoro obbligato. 	

SALUTE E SICUREZZA	(Rif. SA8000 , par 3)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>Il documento di Politica per la Sicurezza e l'Ambiente è in rev.01 (le parti sottolineate indicano le modifiche apportate):</p> <p>Il presente documento di politica aziendale rappresenta per Torni Automatici S.r.l. l'espressione delle responsabilità e dell'impegno ad attuare comportamenti ed attività che siano in grado di portare un miglioramento delle proprie prestazioni, sia in campo ambientale, che in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ponendo al centro delle proprie attenzioni l'INDIVIDUO come risorsa essenziale per la sua crescita culturale, il CLIENTE come risorsa essenziale per lo sviluppo aziendale e l'AMBIENTE come</p>	

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

SALUTE E SICUREZZA

(Rif. SA8000 , par 3)

ricchezza comune da salvaguardare.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, la Direzione aziendale ha ritenuto indispensabile l'adozione di sistemi di gestione che assumano i criteri fissati dalla Norma UNI EN ISO 14001:2004 per quanto attiene all'ambiente, dalla Specifica OHSAS18001:2007 per quanto attiene alla sicurezza sul lavoro e dello standard SA8000 per quanto attiene alla Responsabilità Sociale d'Impresa.

L'azienda, pertanto, si impegna ad operare nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di ambiente e salute e sicurezza sul lavoro, e delle altre prescrizioni sottoscritte; inoltre, attraverso la propria struttura, provvederà ad emettere, introdurre e sviluppare programmi/disposizioni concernenti l'ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro al fine di assicurare che i propri lavoratori:

- adottino comportamenti conformi alle leggi vigenti in materia, tenendo conto anche dei possibili sviluppi legislativi;
- svolgano le normali attività nelle migliori condizioni tecnicamente realizzabili;
- utilizzino prodotti e/o materiali che comportino il minor impatto possibile sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei lavoratori, sia durante l'utilizzo che successivamente in fase di dismissione al termine del processo produttivo.

Torni Automatici S.r.l., per le tematiche ambientali e per le problematiche di salute e sicurezza sul lavoro, si impegna ulteriormente a:

- adottare tutte le misure possibili per prevenire ogni possibilità di inquinamento impiegando le migliori tecnologie compatibili economicamente.
- promuovere la conservazione delle risorse ambientali con azioni volte al risparmio energetico, al contenimento del consumo di acqua.
- minimizzare gli impatti ambientali collegati alle proprie attività, assumendo una corretta gestione dei rifiuti per ogni attività presente in azienda, operando un monitoraggio attento dei propri aspetti ambientali con particolare riguardo al consumo dei materiali ausiliari, alla qualità degli scarichi idrici, delle emissioni diffuse ed in atmosfera.
- integrare la tutela ambientale e la sicurezza e salute sul luogo di lavoro in tutte le fasi del processo lavorativo, della progettazione di luoghi di lavoro, attrezzature, impianti, alla stesura di contratti d'appalto e d'opera, all'organizzazione attraverso distribuzione di compiti e responsabilità e la messa a disposizione di figure professionali interne od esterne
- formare ed addestrare il personale al rispetto dei principi della tutela ambientale e della salute e sicurezza sul lavoro, della normativa ambientale e delle procedure interne.
- collaborare e comunicare con le autorità competenti per l'individuazione delle condizioni ottimali tra attività produttiva, salute e sicurezza sul lavoro ed ambiente circostante.

La presente politica è diffusa a tutto il personale e a tutti coloro che lavorano per conto dell'azienda, ed è disponibile a chiunque ne faccia richiesta.

Romano d'Ezzelino, 12 gennaio 2009

SALUTE E SICUREZZA

(Rif. SA8000 3.1, 3.4)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

L'azienda si avvale della consulenza di Ecoricerche per il mantenimento del sistema di gestione secondo lo standard OHSAS18001. Tutta la documentazione relativa al sistema è stata aggiornata secondo la versione 2007 della norma e secondo quanto prescritto dal nuovo Dl.gs 81/2008 e 106/09..

Il consulente esterno Dr Roberto Zerbini è stato nominato RSPP in data 01/02/2008.

Il Sig. Vanin Renato è stato nominato RLS.

I lavoratori neo-assunti ricevono regolarmente adeguata formazione sui temi di SSSL e Ambientali: a loro viene consegnata una brochure informativa illustrante le modalità di analisi del rischio in azienda, l'obbligo

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

SALUTE E SICUREZZA	(Rif. SA8000 , par 3)
<p>dell'uso dei DPI, l'esposizione ad eventuali pericoli in ambiente di lavoro, gli atteggiamenti da tenere in caso di emergenza.</p> <p>Maggiori informazioni, relativamente alle attività svolte in materia di Salute e Sicurezza e OHSAS 18001, sono raccolte nei verbali di formazione-informazione archiviati a cura di RSGS.</p>	
SALUTE E SICUREZZA:	(Rif. SA8000 3.5, 3.6)
<p>Stato periodo analizzato (Coord. SGI)</p> <p>L'azienda assicura bagni e spogliatoi puliti e muniti di docce, ambienti dedicati per il consumo di alimenti e bevande, acqua potabile disponibile in tutta l'area aziendale. Personale addetto si occupa della pulizia delle varie aree di produzione, uffici, e aree comuni.</p> <p>Al momento non sono previsti locali adibiti a dormitorio da assegnare ai dipendenti.</p>	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 , par 3)
<ul style="list-style-type: none"> • Rif. RG 433.01 Registro degli obiettivi SSL & Ambiente (PGSA 433) 	

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (Rif. SA8000 , par 4)
<p>Stato periodo analizzato (Coord. SGI)</p> <p>Tutti i dipendenti sono assunti con contratti conformi alle richieste del CCNL, tutti i contratti sono sottoscritti dai lavoratori e dall'azienda.</p> <p>Pur essendo rispettati tutti i diritti dei lavoratori di aderire ad associazioni o sindacati, non v'è presenza sindacale in azienda. Tuttavia ai lavoratori è data assoluta libertà di riunirsi in assemblee, qualora ne dimostrassero l'interesse o la necessità. Dall'anno appena trascorso alcuni lavoratori hanno aderito alle associazioni sindacali.</p> <p>In occasione del ricorso alla CIGO prima e alla CIGS poi, sono state organizzate due assemblee in presenza delle rappresentanze sindacali.</p>
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive
(Rif. SA8000 par 4)
<ul style="list-style-type: none"> • L'azienda garantisce ai lavoratori iscritti al sindacato libertà di associazione così come previsto dal CCNL.

DISCRIMINAZIONE	(Rif. SA8000 , par 5)
<p>Stato periodo analizzato (Coord. SGI)</p> <p>Il documento di "mappatura dei dipendenti", realizzato nel 2006 al fine di monitorare la situazione di ogni singolo individuo in azienda, e per controllare che a parità di requisiti sia riservato il medesimo trattamento, è stato costantemente aggiornato e sottoposto all'attenzione di DL. (ultimo aggiornamento 30/01/2009)</p> <p>Al 30 Gennaio 2010 sono lavoratori in forza all'azienda sono n. 34, tra i 25 ed i 55 anni, così suddivisi:</p> <p>n. 8 lavoratrici</p>	

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

n.26 lavoratori

L'Azienda a partire dal 13 Maggio 2009 sta facendo ricorso alla Cassa Integrazione Straordinaria, autorizzata dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con Prot. n. 14/13984 del 24/07/09. Attualmente sono impiegati al lavoro n. 21 lavoratori ad orario pieno e n. 4 lavoratori ad orario ridotto, scelti tra tutti i lavoratori secondo criteri di esperienza, professionalità, responsabilità e polifunzionalità. I rimanenti n.9 lavoratori stanno usufruendo della cassa a zero ore. Si rimanda ai verbali di riesame della direzione (n.4 e n.5) ed ai verbali degli incontri informativi svolti nel corso dell'anno 2009 .

(Vedi griglia statistica personale allegata, elaborata da Studio Adacta.)

Dal Novembre 2005 è presente in azienda un dipendente diversamente abile, come previsto dall' Art. 11 comma 4 L.68/99.

Al 30 Gennaio 2010, presso Torni Automatici srl sono occupati 8 lavoratori extracomunitari, ed una lavoratrice comunitaria di nazionalità rumena.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive (Rif. SA8000 par 5)

- 1 La Direzione si impegna ad assicurare, come sempre ha fatto, che in ambito aziendale venga perseguita una politica di parità di diritti e di doveri indipendente da sesso, religione, età, etnia, ecc.

PROCEDURE DISCIPLINARI (Rif. SA8000 , par 6)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

L'azienda non ricorre ad alcun tipo di azione disciplinare che esuli da quelle previste dal CCNL.

Il documento "Norme di comportamento e disciplinari" è attualmente in rev.3.

RL aggiorna il registro delle comunicazioni lavoratori-dipendenti, dove sono stati annotati formali richiami al personale.

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive (Rif. SA8000 par 6)

- L'azienda intende proseguire, ove necessario, con la formalizzazione di eventuali richiami o procedure disciplinari adottate, attenendosi rigorosamente a quanto previsto dal CCNL.

ORARIO DI LAVORO (Rif. SA8000 , par 7)

Stato periodo analizzato (Coord. SGI)

L'azienda si attiene a quanto stabilito per legge e dal CCNL in merito all'orario di lavoro, ed i lavoratori sono stati debitamente informati sugli orari di lavoro previsti.

Nel 2009 l'azienda ha fatto ricorso agli ammortizzatori sociali in due fasi distinte:

- 1) CIGO dal 23/02/09 al 02/05/09 : Rif. Verbale di Consultazione Sindacale Art.5 L.164/1975 del 17 Febbraio 2009; in questo periodo tutti i lavoratori sono stati impiegati in azienda secondo una rotazione delle figure che ricoprono lo stesso ruolo, oppure operando tutti i giorni ma ad orario ridotto. Un lavoratore (produzione) ha rinunciato alle sue ore di lavoro a favore di colleghi con carico familiare. In questo periodo 2 lavoratori hanno presentato dimissioni per nuovo impiego.
- 2) CIGS dal 13/05/09 al 12/05/09 : Rif. Verbale di Accordo della Provincia di Vicenza, Assessorato al Lavoro e Formazione del 12/05/2009 e Rif. Prot. n. 14/13984 del 24/07/09 del Ministero del Lavoro,

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

ORARIO DI LAVORO	(Rif. SA8000 , par 7)
<p>della Salute e delle Politiche Sociali. Per la Cassa Straordinaria non è stato possibile garantire la rotazione di tutti i lavoratori. Secondo criteri di specializzazione, responsabilità e polifunzionalità, sono stati scelti dei lavoratori da impiegare a tempo pieno. I rimanenti lavoratori rimangono in cassa a zero ore. Inizialmente l'azienda ha operato su 1 solo turno, per poi tornare su 2 turni da settembre 2009. Alcuni lavoratori hanno inizialmente svolto le loro mansioni a orario ridotto (cassa al 50%) per passare poi ad un orario pieno. Qualche lavoratore è stato richiamato in azienda dopo un periodo di riposo. Alcune giornate di chiusura aziendale (solitamente i venerdì) hanno interessato in CIGS tutti i lavoratori. Durante questo periodo 1 contratto a tempo determinato, giunto a termine, non è stato rinnovato, e n.3 lavoratori hanno presentato dimissioni per nuovo impiego.</p> <p>(Vedi griglia statistica personale allegata, elaborata da Studio Adacta.)</p> <p>Il lavoro straordinario non è assolutamente autorizzato, quindi non retribuito.</p>	
<p>Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive (Rif. SA8000 par 7)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • L'orario di lavoro impostato da fine dicembre 2009 (2 turni, 21 lavoratori a orario pieno, 4 ad orario ridotto), rimarrà probabilmente invariato per i primi mesi del 2010. • Attualmente qualsiasi previsione sull'impiego dei lavoratori in azienda è ancora prematura. Come comunicato durante la riunione di fine anno del 21/12/2009, DL si riserva la possibilità di far nuovamente ricorso ad ammortizzatori sociali allo scadere della CIGS. 	

RETRIBUZIONE	(Rif. SA8000 , par 8)
<p>Stato periodo analizzato (Coord. SGI)</p> <p>L'azienda non si avvale di contratti di lavoro atipici, ma di contratti a tempo indeterminato. Tutti i dipendenti svolgono attività e ricoprono mansioni coerenti con quanto previsto dal livello retributivo loro assegnato. L'assegnazione del livello retributivo è eseguita in conformità alle prescrizioni del CCNL.</p> <p>L'azienda ha sempre dimostrato flessibilità sulle modalità di pagamento, a seconda delle richieste del dipendente. Nell'affrontare importanti difficoltà finanziarie, talvolta è stata chiesta la disponibilità dei lavoratori a far slittare di qualche giorno la data del versamento su c/c bancario dello stipendio.</p> <p>Per la CIGS, tutt'ora in essere, l'azienda non è stata in grado di anticipare gli importi dovuti ai lavoratori, come verbalizzato nell'accordo sindacale. Per i mesi precedenti al decreto del Ministero, la Provincia di Vicenza ha provveduto ad anticipare gli importi sulla base di un acconto massimo di € 600,00. Tuttavia al subentro dell'INPS nell'erogazione di quanto dovuto si sono verificati alcuni problemi perché le somme precedentemente anticipate dalla Provincia sono state nuovamente versate ai lavoratori. Alcuni di loro si trovano tutt'ora a debito con l'INPS (Provincia) ed hanno recentemente chiesto una rateizzazione sugli importi da restituire. RSA sta monitorando la situazione.</p> <p>Nel corso dell'anno 2009 non sono stati presenti in azienda lavoratori interinali.</p> <p>Ultimo aumento contrattuale Settembre 2009.</p>	
<p>Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive (Rif. SA8000 par 8)</p>	

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

- L'azienda si sta adoperando in uno sforzo per tentare di mantenere gli abituali standard, pur riconoscendo la possibilità di dover ricorrere nuovamente all'uso di ammortizzatori sociali a conclusione di questo periodo di CIGS.

SISTEMI DI GESTIONE:	(Rif. SA8000 par.9)
POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE	(Rif. SA8000 par.9.1)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
La Politica della Responsabilità Sociale, stipulata nel 2006 risulta revisionata ed aggiornata (rev.2) in data 28/09/09.	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 9.1)
<ul style="list-style-type: none"> • L'azienda intende mantenere gli attuali standard 	

Nomine/elezioni dei rappresentanti RAPPRESENTANTI DELL' AZIENDA	(Rif. SA8000 9.2, 9.3, 9.4)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
A partire da febbraio 2008 è stato nominato RSPP il Dott. Roberto Zerbini, consulente per la Ecoricerche. RLS: rimane in carica il Sig. Vanin Renato. RL: rimane in carica la Sig.ra Auguadro Barbara.	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 3.2, 9.3, 9.4)
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento degli organici e sostituzione immediata in caso di dimissioni. • Per l'anno 2010 sono previste nuove elezioni del rappresentante dei lavoratori per SA8000 	

Risultato del riesame della documentazione e valutazione della pianificazione del SRS PIANIFICAZIONE - IMPLEMENTAZIONE	(Rif. SA8000 9.5 a)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
I documenti che costituiscono la struttura documentale del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale rimangono sostanzialmente invariati.	
L'inserimento di tutti i documenti sui vari Sistemi in software Quarta ha comportato una semplificazione nella gestione degli stessi, nonostante il loro trasferimento su tale supporto sia avvenuto gradualmente e nell'arco di almeno 6 mesi.	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 9.5 a)
<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione continua sulla documentazione in base all'evoluzione del sistema. • Gestione completa di tutti i documenti relativi ai quattro sistemi di gestione attraverso il software Quarta. 	

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

Risultati del programma di formazione (responsabilità sociale e sicurezza)	
PIANIFICAZIONE/IMPLEMENTAZIONE - SALUTE E SICUREZZA	(Rif. SA8000 9.5 b), 9.5c), 3.3)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>Di norma, ad ogni nuova assunzione, i responsabili dei Sistemi di Gestione SA8000, ISO 14001 ed OHSAS 18001, forniscono ai neo assunti le informazioni necessarie sui principi fondamentali dei tre Sistemi, con l'ausilio di un fascicolo informativo.</p> <p>A settembre 2009 la squadra di gestione delle emergenze antincendio e la squadra del primo soccorso hanno effettuato i corsi di aggiornamento come previsto dalla normativa vigente. Nello stesso periodo sono stati organizzati degli incontri formativi con tutti i lavoratori ed in particolare con i preposti come previsto dal DLgs 81/08.</p>	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	Rif. SA8000 9.5 b), 9.5 c), 3.3)
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento degli attuali standard. 	

Risultati delle verifiche ispettive interne per il sistema di Responsabilità sociale	
PIANIFICAZIONE - IMPLEMENTAZIONE	(Rif. SA8000: 9.5 d)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>Il piano degli Audit interni per l'anno 2009 PTSAR455.02 è stato portato a termine. Non emergono NC.</p> <p>A causa delle difficoltà finanziarie in cui si è trovata l'azienda, a inizio 2009 è stato chiesto all'ente di certificazione SGS la sospensione dei certificati, all'unico scopo di rinviare di 6 mesi la scadenza e quindi il pagamento della visita ispettiva. Il Sistema di Gestione implementato secondo lo standard SA8000 è rimasto attivo e monitorato anche in tale periodo.</p> <p>La verifica ispettiva di sorveglianza/ripristino (vedi Audit Summary Report del 07/09/09) ha confermato e ripristinato la certificazione.</p>	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000: 9.5 d)
<ul style="list-style-type: none"> ○ L'azienda si propone di riuscire a completare il programma di visite ispettive presso i suoi fornitori. ○ L'azienda si propone di sviluppare in maniera appropriata i punti delle raccomandazioni registrate. 	

Risultati gestione fornitori	
CONTROLLO DEI FORNITORI / SUBFORNITORI	(Rif. SA8000 9.6, 9.7, 9.8, 9.9)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>Rif. Rapporto di Audit SGS del 28/09/2009, non emergono NC bensì alcune Raccomandazioni secondo le quali è opportuno migliorare la visibilità della documentazione relativa alla Responsabilità Sociale sul sito web aziendale (pubblicazione riesame e procedura di rimedio per minori lavoratori), ed aggiornare l'elenco dei fornitori, migliorando la pianificazione degli audit presso le loro sedi.</p> <p>Il sito web è stato aggiornato, l'elenco dei fornitori revisionato ed il piano di monitoraggio dei fornitori per l'anno 2010 è attualmente in lavorazione.</p>	

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 9.6, 9.7, 9.8, 9.9)
<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento di tutte le funzioni impegnate nei rapporti con i fornitori, anche attraverso incontri di formazione/informazione specifici. • L'azienda s'impegna ad aumentare il coinvolgimento dei fornitori nell'applicazione della norma SA8000. 	

Andamento anomalie del sistema di responsabilità sociale, reclami interni del personale, azioni di rimedio, azioni correttive e azioni preventive	
PROBLEMATICHE E AZIONI CORRETTIVE	(Rif. SA8000 9.10, 9.11)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>Ad oggi non sono pervenute segnalazioni da parte degli stakeholder esterni.</p> <p>Le segnalazioni/ricieste pervenute a RS o a RL attraverso la cassetta per le comunicazioni a disposizione dei lavoratori o tramite colloquio, sono state analizzate e riportate a DL, e ad ognuna di esse è stata data risposta nei tempi più brevi possibili.</p>	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA 8000 9.10, 9.11)
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento dell'attuale capacità di organizzazione di risposta. 	

Stato e conseguenze delle attività di comunicazione con le parti interessate (esterne all'organizzazione)	
COMUNICAZIONI ESTERNE	(Rif. SA8000 9.12)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
<p>L'azienda continua a diffondere all'esterno il suo impegno</p> <p>Anche nel corso del 2009 l'azienda è stata contattata da laureandi che chiedevano la disponibilità a rispondere ad un questionario d'indagine specifico sulla norma.</p> <p>Il sito internet aziendale contiene tutte le informazioni necessarie ad una comunicazione in massima chiarezza degli standard di SA8000. Recentemente aggiornato, riporta il testo della Politica aziendale (anche Ambiente-Sicurezza) ed i moduli scaricabili per eventuali segnalazioni/lamentele.</p>	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	(Rif. SA8000 9.12)
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento degli standard attuali. 	

Nb: I dati di input del presente Riesame sono stati definiti sulla base di informazioni raccolte dalle parti interessate e da registrazioni riconducibili al sistema di Gestione per la parte di Responsabilità Sociale (ref. SA8000 9.14)

Risultati delle verifiche ispettive da clienti, enti esterni, (responsabilità sociale):	
STAKEHOLDER ACCESSO ALLA VERIFICA	(Rif. SA8000 9.13)
Stato periodo analizzato (Coord. SGI)	
L'azienda si mette a disposizione di qualsiasi visita di controllo da parte degli stakeholder.	
Proposte di miglioramento e di azioni correttive e preventive	
	(Rif. SA8000 9.13)
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento dell'attuale standard. 	

Commenti e decisione del RS e del RLRS
RLRS prende visione e concorda con ogni punto riportato nel presente verbale.

Partecipanti		
Funzione	Nominativo	Firma
RLRS	Aguadro Barbara	
RS	Chiara Berti	
Direzione	Ferraro Lennart Marco	